

|   |              |                |                                       |      |    |
|---|--------------|----------------|---------------------------------------|------|----|
| Mateřská škola, Znojmo, nám. Republiky15, příspěvková organizace  |              |                |                                       |      |    |
| <b>Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole</b>  |              |                |                                       |      |    |
| Č.j.:   | Spisový znak | Skartační znak | 169/2026                              | A.1. | A5 |
| Vypracoval:   |              |                | Mgr. Lenka Nováčková, ředitelka školy |      |    |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:  |              |                | 1.1.2026.                             |      |    |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  |              |                | 3.1.2026                              |      |    |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |              |                |                                       |      |    |

## 1. Účel směrnice

Cílem je zajistit včasnou podporu dětem, které ji potřebují, a nastavit spolupráci s rodiči a školskými poradenskými zařízeními.

## 2. Kdo služby zajišťuje

Poradenské služby zajišťují:

- ředitelka mateřské školy
- učitelky mateřské školy
- případně další odborníci (např. speciální pedagog, psycholog, logoped)

## 3. Na co jsou poradenské služby zaměřeny

- rozpoznání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí
- nastavení podpory ve vzdělávání (individualizace, PLPP, podpůrná opatření)
- vyhledávání dětí s rizikem školní neúspěšnosti nebo rizikovým chováním
- spolupráci s rodiči a jejich informování
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC)

## 4. Způsob poskytování podpory

- učitelky průběžně sledují vývoj dětí a vedou pedagogické pozorování (průběžné a statické diagnostiky)
- zjištění konzultují v pedagogickém týmu
- o situaci informují zákonné zástupce
- podle potřeby škola zpracuje PLPP
- v případě potřeby doporučí rodičům vyšetření ve ŠPZ a poskytne součinnost

## 5. Pravidla poskytování služeb

- služby jsou poskytovány bezplatně
- rodiče jsou vždy informováni o průběhu a cílech podpory
- k odborným vyšetřením je potřeba souhlas zákonného zástupce
- podpora vychází z individuálních potřeb dítěte
- škola spolupracuje s dalšími odborníky a institucemi

## 6. Dokumentace

Škola vede záznamy o:

- pedagogickém pozorování
- konzultacích s rodiči
- PLPP a podpůrných opatřeních
- vyhodnocování podpory
- podkladech pro ŠPZ

## 7. Ochrana informací

Veškeré informace o dětech a rodinách jsou důvěrné a chráněné dle platné legislativy.

## 8. Informovanost a dostupnost

- poradenské služby jsou poskytovány po domluvě
- informace o službách jsou dostupné rodičům (např. na webu školy)

## 9. Závěrečná ustanovení

- směrnice je závazná pro všechny pedagogické pracovníky
- změny se provádějí písemnými dodatky
- účinnost od: **1. 1. 2026**

Ve Znojmě

dne 3.1.2026

Mgr. Lenka Nováčková

ředitelka školy