

Řád školní jídelny MŠ nám. Republiky

1. Výdejní doba: přesnídávka 8,30 – 9,00 hodin

oběd 11,30 – 12,30 hodin

svačina 13,45 – 14,15 hodin

2. Obědy domů je možno vyzvednout od 11,00 – 11,30 hod.

3. Platba za stravné: strava se platí vždy zálohově na další měsíc – BANKA – první měsíc uhradíte hotově v bance nebo jednorázovou platbou z účtu. Potom si zařídíte souhlas s inkasem. Doklad o zřízení odevzdáte vedoucí ŠJ. Stravné je z účtu strženo vždy 22. den předchozího měsíce. Dbejte na dostatečnou finanční rezervu na Vašem účtu.

Číslo účtu školky: 6183363329/0800 – je doporučeno nastavit si finanční limit 900Kč nebo vložit osobně na tento účet v bance Česká spořitelna. Do poznámky napište jméno dítěte a MŠ Republika nebo MŠ Rudoleckého.

Přeplatek bude vrácen na konci školního roku, i v případě nenahlášení ukončení docházky do školky.

4. Obědy se přihlašují a odhlašují vždy alespoň jeden den dopředu a to nejpozději do 9:00 hodin. V první den nemoci je možné vzít oběd domů.

5. Děti v umývárně provedou důkladnou očištění rukou a poté, přicházejí do jídelny pod dozorem paní učitelky.

6. Děti při vstupu do jídelny na svačinu, mají svačinky připraveny na pojízdném stolku, kde se děti samy obslouží. Dvě třídy svačí ve třídě, třetí v jídelně.

7. Při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

8. Polévku přináší a nalévá paní kuchařka, po konzumaci si dítě odnáší talíř na odkládací vozík a dostává hlavní jídlo, které si odnáší ke stolku a po jeho konzumaci si opět odnáší použité nádobí na odkládací vozík. Příbor se ukládá do určené nádoby. Děti si sami mohou nalévat polévku a nabírat i hlavní jídlo. Tím si sami určují velikost porce. Děti mají na výběr více příloh.

9. Při přenosu jídla děti dbají na svoji bezpečnost a bezpečnost ostatních.

10. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně v sedě. Moučníky, ovoce apod. si děti neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.

11. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování dětí při vstupu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, vysypané jídlo apod.), učiní pedagogický pracovník nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.

12. Třída v přízemí se vydává z kuchyně výdejním okýnkem, u kterého je pojízdný vozík s vodní lázní.

Třetí třída se vydává v jídelně v 1. patře – z výdejního stolu s vodní lázní (teplota jídla na talíři je nejméně 60°C, v gastronádobě nejméně o 5°C více).

13. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický pracovník tuto událost vedoucí školní jídelny. Spolu poskytnou dítěti první pomoc a napíší zápis do knihy úrazů. Úraz se ohlásí ředitelce školy. Ředitelka školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

14. Jídelní lístek je pravidelně vyvěšován na nástěnce v přízemí vedle schodiště a na webových stránkách školy, Fb, IG školy, aplikaci strava.cz a správamš.

15. Pokud má někdo zvláštní požadavky na stravování, ze zdravotních důvodů (dieta, alergie), musí být sepsána dohoda mezi rodičem a vedením školy.

Upraveno dne: 27.8.2025

Schválila dne: Mgr. Nováčková Lenka / 27.8.2025/

Vedoucí školní jídelny Vargová Petra.....

Platnost od: 1.9.2025

MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZNOJMO,
nám. Republiky 15,
příspěvková organizace
IČO: 709 83 534

Řád školní jídelny MŠ Rudoleckého

1. Výdejní doba: přesnídávka 8,15 – 8,45 hodin

oběd 11,30 – 12,00 hodin

svačina 13,45 – 14,15 hodin

2. Obědy domů je možno vyzvednout od 11,00 – 11,30 hod.

3. Způsob placení: strava se platí vždy zálohově na další měsíc-BANKA-první měsíc uhradíte hotově v kanceláři ŠJ a pak si zařídíte souhlas s inkasem, doklad o zřízení odevzdáte vedoucí. Stravné je z účtu strženo vždy 22 den předchozího měsíce, dbejte na dostatečnou finanční rezervu na Vašem účtu.

Číslo účtu školky: 6183363329/0800 – je doporučeno nastavit si finanční limit 900,- Kč nebo vložit osobně na tento účet v bance Česká spořitelna, do poznámky jméno dítěte MŠ Rudoleckého.

Přeplatek bude vrácen na konci školního roku, i v případě nenahlášení ukončení docházky do školky.

4. Obědy se přihlašují a odhlašují vždy alespoň jeden den dopředu a to nejpozději do 9:00 hodin. V první den nemoci je možné vzít oběd domů.

5. Děti v umývárně provedou důkladnou očištění rukou a poté, přicházejí do jídelny pod dozorem paní učitelky.

6. Děti při vstupu do jídelny na svačinu mají svačinky připraveny na pojízdném stolku, kde se děti samy obslouží. Jedna třída svačí ve třídě, druhá třída v jídelně

7. Při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

8. Polévku přináší a nalévá paní kuchařka, po konzumaci si dítě odnáší talíř na odkládací vozík a dostává hlavní jídlo, které si odnáší ke stolku a po jeho konzumaci si opět odnáší použité nádobí na odkládací vozík. Příbor se ukládá do určené nádoby. Děti si mohou nalévat polévku sami, mohou si nabírat i hlavní jídlo, tím si určí velikost porce. Děti mají na výběr více příloh.

9. Při přenosu jídla se děti chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

10. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně v sedě. Moučníky, ovoce apod. si děti neodnáší do šaten nebo jiných prostorů školy.

11. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování dětí při vstupu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, vysypané jídlo apod.), učiní pedagogický pracovník nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.

12. Děti jdou do jídelny, po usednutí ke stolu paní kuchařka nalévá polévku.

Jídlo se vydává s výdejního stolu s vodní lázní (teplota jídla na talíři je nejméně 60°C, v gastronádobě nejméně o 5°C více).

13. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický pracovník tuto událost vedoucí školní jídelny. Spolu poskytnou dítěti první pomoc. Vše napíší do knihy úrazů a oznámí úraz ředitelce školy. Ředitelka školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

14. Jídelní lístek je pravidelně vyvěšován na nástěnce v přízemí vedle schodiště a na webových stránkách školy, Fb, IG školy, v aplikaci srava.cz a správamš.

15. Pokud má někdo zvláštní požadavky na stravování, ze zdravotních důvodů (dieta, alergie), musí být sepsána dohoda mezi rodičem a vedením školy.

Přepřacováno dne: 27.8.2025

Schválila dne: Mgr. Nováčková Lenka /27.8.2025/

vedoucí školní jídelny Vargová Petra.....

Vargová

Platnost od: 1.9.2025

MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZNOJMO,
nám. Republiky 15,
příspěvková organizace
IČO: 709 83 534